

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 267/GDĐT

Cần Giờ, ngày 04 tháng 3 năm 2020

V/v tổ chức các hoạt động chuyên môn
và triển khai nội dung ôn tập qua mạng
Internet trong thời gian học sinh nghỉ
do dịch bệnh COVID-19

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Thạnh An.

Căn cứ báo cáo các trường trung học cơ sở trong huyện theo yêu cầu tại theo Công văn số 230/GDĐT ngày 25 tháng 02 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo nhanh tình hình hoạt động tại đơn vị trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút COVID-19 (từ 03/02/2020 đến 28/02/2020);

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức các hoạt động chuyên môn và triển khai nội dung ôn tập cho học sinh qua mạng Internet trong thời gian học sinh nghỉ do dịch bệnh COVID-19, cụ thể như sau:

1. Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên tại đơn vị

- Tham dự hội nghị triển khai chuyên môn các bộ môn học kỳ II năm học 2019-2020 theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ chức triển khai chuyên đề thiết lập ma trận đề theo tài liệu hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo (*đính kèm tài liệu lưu hành nội bộ, file gửi qua mail c2 của trường*). Trong quá trình thực hiện, các tổ chuyên môn phải lưu trữ hồ sơ minh chứng thực hiện theo quy định.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo tài liệu hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo (*đính kèm tài liệu lưu hành nội bộ, file gửi qua mail c2 của trường*). Trong quá trình thực hiện, các tổ chuyên môn phải lưu trữ hồ sơ minh chứng thực hiện theo quy định.
- Tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn khác theo kế hoạch đầu năm của nhà trường;

2. Tổ chức xây dựng nội dung, tài liệu ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh

- Thông tin đến học sinh, phụ huynh học sinh lớp 9 qua các giáo viên chủ nhiệm về việc chương trình phát sóng nội dung ôn tập các bộ môn ngữ văn, toán học, tiếng anh trên kênh HTV Key của Đài truyền hình Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hiệu trưởng các trường giáo viên xây dựng tài liệu nội dung ôn tập, hệ thống câu hỏi, định hướng phương án giải quyết vấn đề, các bài tập vận dụng liên hệ thực tế, các bài tập sử dụng kiến thức toán để giải quyết các vấn đề thực tế;

- Hiệu trưởng tổ chức phê duyệt và chỉ đạo giáo viên gửi đến học sinh thông qua mạng Internet, website của trường hoặc hình thức phù hợp khác để học sinh trong thời gian nghỉ do dịch bệnh COVID-19 ôn tập, học và làm bài tại nhà.

- Các giáo viên được phân công bồi dưỡng học sinh dự thi Kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố, xây dựng nội dung bồi dưỡng để tổ chức ôn tập bồi dưỡng cho học sinh qua mạng Internet hoặc hình thức phù hợp khác.

3. Công tác quản lý, tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên tại đơn vị sao cho hiệu quả; tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện.

Hiệu trưởng các trường chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên có các giải pháp sao cho hiệu quả trong việc xây dựng và gửi tài liệu ôn tập, hệ thống câu hỏi ôn tập, bài tập vận dụng (ví dụ, tài liệu do tổ chuyên môn bàn bạc, thống nhất thực hiện cho cả khối).

Các nội dung trên cần có kế hoạch thực hiện cụ thể, minh chứng thực hiện, đảm bảo các hoạt động chuyên môn của cán bộ, giáo viên, việc dạy và học của giáo viên và học sinh trong thời gian nghỉ học do dịch bệnh COVID-19.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT: PTP, thành viên tổ THCS;
- Lưu: VT, THCS (D).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ

CHUYÊN ĐỀ:

**QUAN ĐIỂM VÀ CÁCH THIẾT
KẾ MA TRẬN ĐỀ CÁC BỘ MÔN
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

Cần Giờ, ngày 17 tháng 02 năm 2020



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ

**QUAN ĐIỂM VÀ CÁCH THIẾT KẾ MA TRẬN ĐỀ
CÁC BỘ MÔN CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

I. Cơ sở triển khai thực hiện

- Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/02/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra;
- + Từ HKII năm học 2010-2011;
- + Mỗi GV phải tự xây dựng được ma trận đề, biên soạn đề KT đảm bảo các yêu cầu;

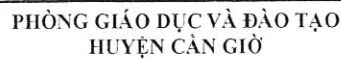


PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ

**QUAN ĐIỂM VÀ CÁCH THIẾT KẾ MA TRẬN ĐỀ
CÁC BỘ MÔN CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

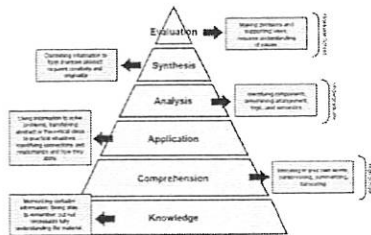
I. Cơ sở triển khai thực hiện

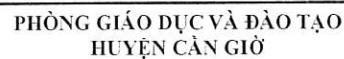
- Chỉ đạo hàng năm của Sở GDĐT về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, trong đó có yêu cầu đổi mới kiểm tra, đánh giá (xây dựng ma trận đề trước các bài kiểm tra)
- Tình hình thực tế về đổi mới kiểm tra, đánh giá (tin cậy, chính xác, thực tế);



2. Quan điểm về các mức độ nhận thức

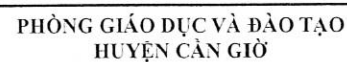
Theo Bloom B.





2. Quan điểm về các mức độ nhận thức

- Knowledge (biết): ghi nhớ các thông tin có tính khuôn mẫu, có thể nhớ nhưng không nhất thiết hiểu đầy đủ hết kiến thức;
- Comprehension (hiểu): diễn đạt lại kiến thức bằng cách riêng, diễn giải, tóm tắt, dịch được kiến thức
- Application (vận dụng): sử dụng kiến thức để giải quyết vấn đề, chuyển đổi các ý tưởng lý thuyết, trừu tượng sang các giải pháp thực tế; xác định được sự kết nối, mối quan hệ và cách vận dụng;



2. Quan điểm về các mức độ nhận thức

Theo Bộ GDĐT: áp dụng 04 mức độ nhận thức cho học sinh phổ thông, gồm

- Biết (mức 1): Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học
- Hiểu (mức 2): Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân



**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ**

**QUAN ĐIỂM VÀ CÁCH THIẾT KẾ MA TRẬN ĐỀ
CÁC BỘ MÔN CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

2. Quan điểm về các mức độ nhận thức

- Vận dụng thấp (mức 3): Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.
- Vận dụng cao (mức 4): Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.



**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ**

SO SÁNH 02 QUAN ĐIỂM

Mức độ	Bloom	BGDĐT
Biết - Mức 1	Ghi nhớ các thông tin có tính khuôn mẫu, có thể nhớ nhưng không nhất thiết hiểu đầy đủ hết kiến thức	Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học
Hiểu - Mức 2	Diễn đạt lại kiến thức bằng cách riêng, diễn giải, tóm tắt, dịch được kiến thức	Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân
Vận dụng thấp - Mức 3	Sử dụng kiến thức để giải quyết vấn đề, chuyển đổi các ý tưởng lý thuyết, trừu tượng sang các giải pháp thực tế; xác định được sự kết nối, mối quan hệ và cách vận dụng.	Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.
Vận dụng cao - Mức 4		Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.



**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ**

Các bước cơ bản thiết lập ma trận đề kiểm tra

- B1. Liệt kê tên các chủ đề (nội dung, chương...) cần kiểm tra;
- B2. Viết các chuẩn cần đánh giá đối với mỗi cấp độ tư duy;
- B3. Quyết định phân phối tỉ lệ % tổng điểm cho mỗi chủ đề (nội dung, chương...);
- B4. Quyết định tổng số điểm của bài kiểm tra;
- B5. Tính số điểm cho mỗi chủ đề (nội dung, chương...) tương ứng với tỉ lệ %;
- B6. Tính tỉ lệ %, số điểm và quyết định số câu hỏi cho mỗi chuẩn tương ứng;
- B7. Tính tổng số điểm và tổng số câu hỏi cho mỗi cột;
- B8. Tính tỉ lệ % tổng số điểm phân phối cho mỗi cột;
- B9. Đánh giá lại ma trận và chỉnh sửa nếu thấy cần thiết.


**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ**

CẤU TRÚC MA TRẬN ĐỀ THEO CV 8773

Tên chủ đề	Mức độ	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng		Tổng
				Thấp	Cao	
Chủ đề 1		Chuẩn KTKN	Chuẩn KTKN	Chuẩn KTKN	Chuẩn KTKN	
Số câu hỏi						... câu
Số điểm						... điểm
Tỉ lệ %						... %
Chủ đề 2		Chuẩn KTKN	Chuẩn KTKN	Chuẩn KTKN	Chuẩn KTKN	... câu
Số câu hỏi						... điểm
Số điểm						
Tỉ lệ %						


**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ**

CẤU TRÚC MA TRẬN ĐỀ THEO CV 8773

KHUNG MA TRẬN ĐỀ KIỂM TRA (TỰ LUẬN HOẶC TNKQ)

Tên chủ đề	Mức độ	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng		Tổng
				Thấp	Cao	
Chủ đề n		Chuẩn KTKN	Chuẩn KTKN	Chuẩn KTKN	Chuẩn KTKN	
Số câu hỏi						... câu
Số điểm						... điểm
Tỉ lệ %						... %
TSL câu hỏi						... câu
TSL điểm						... điểm
TL %						


**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ**

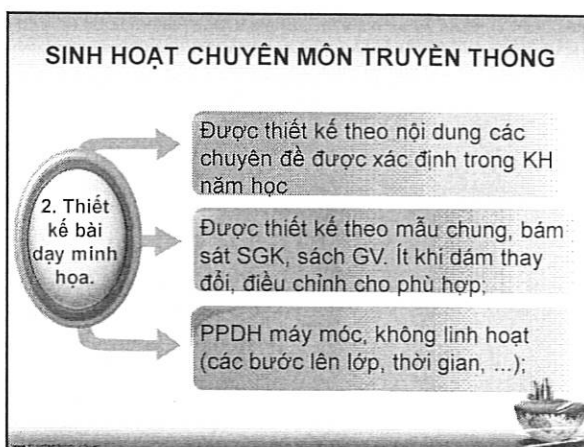
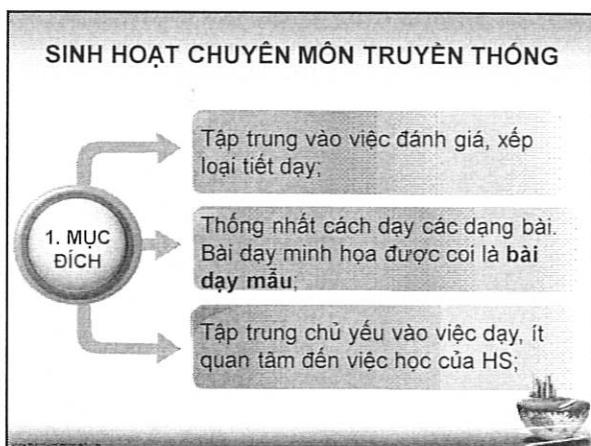
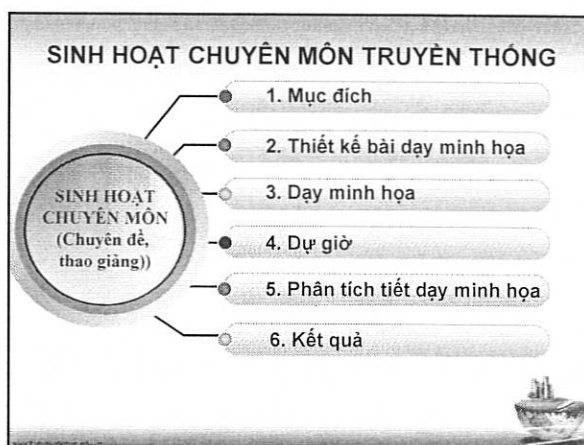
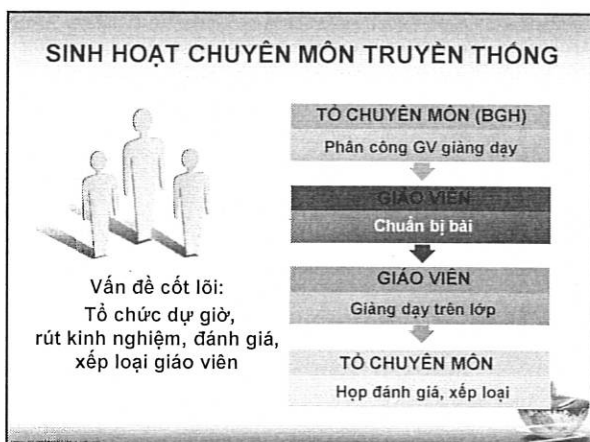
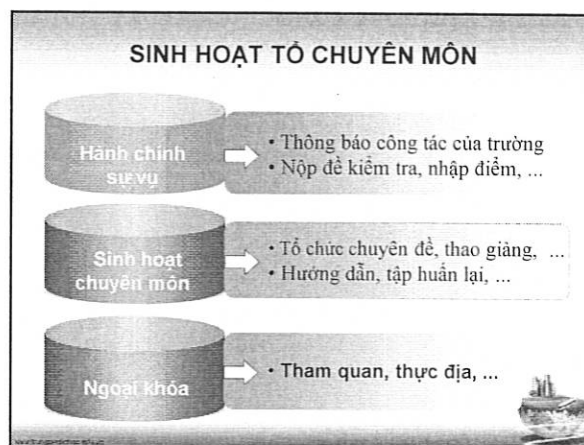
KHUNG MA TRẬN ĐỀ KIỂM TRA (TỰ LUẬN + TNKQ)

KHUNG MA TRẬN ĐỀ KIỂM TRA
(Đường chủ đạo để kiểm tra kết hợp TL và TNKQ)

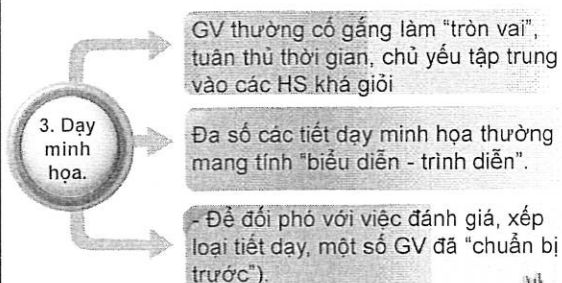
Tên chủ đề (theo chương, chuyên đề)	Cấp độ	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng				Tổng		
				Cấp độ thấp		Cấp độ cao				
				TNKG	TL	TNKG	TL			
Chủ đề 1		Nhận biết K.T, K.N vận dụng (TL)	Thông hiểu (TL)	Vận dụng thấp (TL)	Vận dụng cao (TL)	Tổng (TL)	Nhận biết (TL)	Thông hiểu (TL)	Vận dụng (TL)	Tổng (TL)
Chủ đề 2		Nhận biết (TL)	Thông hiểu (TL)	Vận dụng thấp (TL)	Vận dụng cao (TL)	Tổng (TL)	Nhận biết (TL)	Thông hiểu (TL)	Vận dụng (TL)	Tổng (TL)
Chủ đề n		Nhận biết (TL)	Thông hiểu (TL)	Vận dụng thấp (TL)	Vận dụng cao (TL)	Tổng (TL)	Nhận biết (TL)	Thông hiểu (TL)	Vận dụng (TL)	Tổng (TL)

 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN CẦN GIỜ					
ĐỀ XUẤT KHUNG MA TRẬN ĐỀ					
Tên chủ đề	Mức độ	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	
				Thấp	Cao
Kiến thức cần kiểm tra 1	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %
Kiến thức cần kiểm tra 2	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %
Kiến thức cần kiểm tra 3	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %
Kiến thức cần kiểm tra ...	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %
TỔNG CỘNG	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	Số câu hỏi Số điểm %	TS câu: TS điểm: %

 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN CẦN GIỜ	
VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý	
- Cách hiểu đúng về thế nào là nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao; - Sử dụng đúng cấu trúc ma trận đề (dành cho tự luận hoặc trắc nghiệm khác quan); - Tỷ lệ % các mức độ nhận thức khác nhau ở các bài kiểm tra khác nhau. Cụ thể, bài kiểm tra 1 tiết, do giáo viên đề xuất nhưng tỷ lệ vận dụng thấp và vận dụng cao không ít hơn 20%; bài kiểm tra học kỳ, tỷ lệ nhận thức do chuyên viên các bộ môn đề xuất nhưng tỷ lệ vận dụng thấp và vận dụng cao không ít hơn 20%;	



Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học



SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

4. Dự giờ

Sự phân chia môn học và giảng dạy theo khối đã tạo ra sự ngăn cách giữa các GV, khó có thể cùng hướng đến mục tiêu chung.

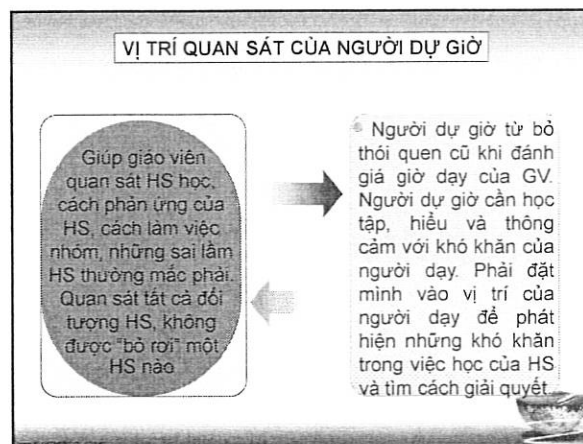
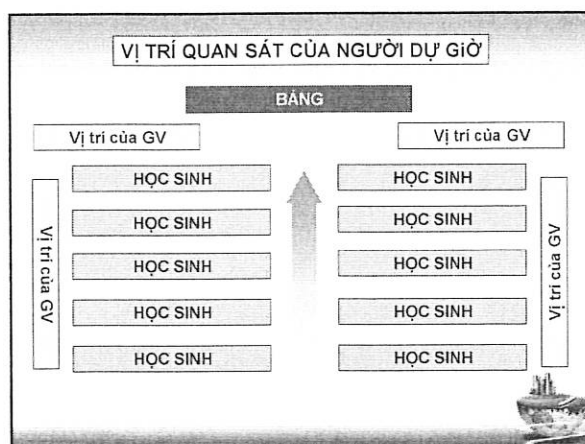
Mục đích cuối cùng là đánh giá, xếp loại tiết dạy. Vì vậy, người dự giờ thường tập trung mọi sự chú ý theo dõi GV dạy, ít chú ý đến người học

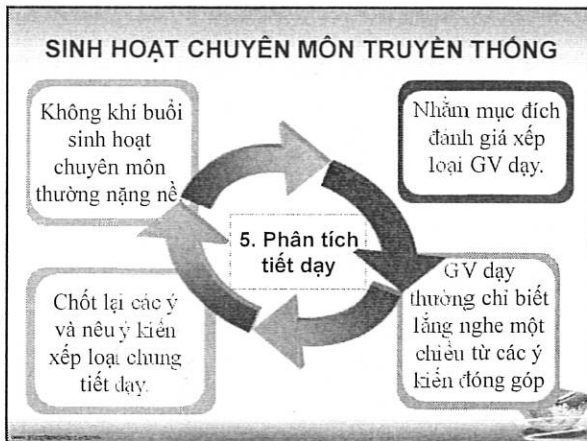


Vị trí ngồi của người dự giờ - CŨ



Vị trí ngồi của người dự giờ - MỚI





SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

a) Đối với học sinh

Kết quả học tập của học sinh ít được cải thiện.

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

a) Đối với học sinh

Quan hệ giữa các HS trong giờ học thiếu thân thiện, có sự phân biệt giữa HSG với HS yếu kém

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

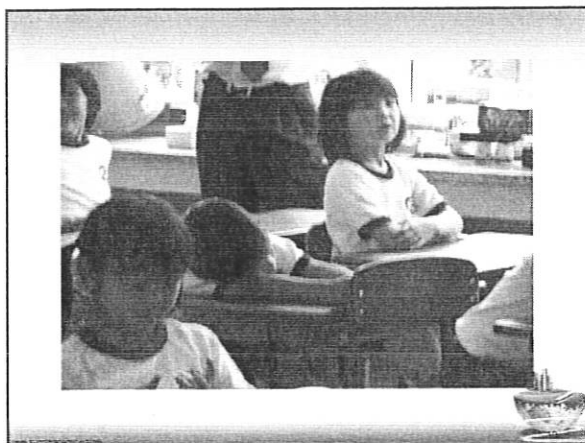
a) Đối với học sinh

Những HS gặp khó khăn trong học tập thường bị GV "bỏ quên".

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

a) Đối với học sinh

Tiết dạy không đúng thực chất, HS là "diễn viên", → mệt mỏi, nhàm chán.



SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

b) Đối với giáo viên



Bị "áp lực", phải dạy để mọi người đánh giá. Vì vậy, GV phải "bám sát" quy trình của tiết dạy, không dám đổi mới, thay đổi sáng tạo.

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

b) Đối với giáo viên



GV lúng túng khi gặp tình huống bất ngờ. Các PPDH sử dụng trong tiết dạy thường mang tính hình thức

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

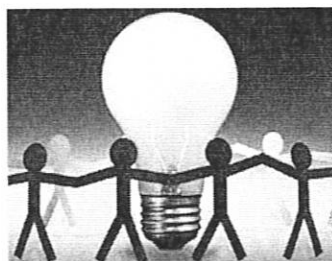
b) Đối với giáo viên



"Chuẩn bị trước" quá kỹ → tiết dạy đôi khi quá "lý tưởng". Người dự giờ không học hỏi được điều gì.

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

b) Đối với CBQL



Áp đặt, máy móc; Không tạo điều kiện để GV phát huy những ý tưởng sáng tạo.

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

b) Đối với CBQL



Ít quan tâm đến những nguyện vọng, khó khăn của GV trong quá trình dạy học. Vì vậy, GV thường ngại tâm sự, chia sẻ với CBQL.

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRUYỀN THÔNG

b) Đối với CBQL



CBQL khó phát hiện được những điểm yếu, điểm mạnh của từng GV để hỗ trợ.

Bài học đầu cho Con

Quê hương là gì hỡi mẹ? Đỗ Trung Quân

Mà cô giáo dạy phải yêu

Quê hương là gì hỡi mẹ?

Ai đi xa cũng nhớ nhiều

Sao tôi vẫn nghe thấy tiếng rì rả rì rầm ở dưới là thế nào???




NĂM NAY CON KHỎE NHẤT LỚP BỐ Ạ.

VÌ CÔ BẢO "MÌNH EM MÀ KÉO CẢ LỚP TỤT LẠI ĐẲNG SAU"

LET 29.11

SHCM THEO HƯỚNG NGHIÊN CỨU BÀI HỌC ?



Mục đích, ý nghĩa của SHCM: SHCM là hoạt động trong đó GV học tập lẫn nhau, học tập trong thực tế, là nơi thử nghiệm và trải nghiệm những cái mới, là nơi kết nối lý thuyết với thực hành, giữa ý định và thực tế.

SHCM THEO HƯỚNG NGHIÊN CỨU BÀI HỌC ?



Triết lý sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học:

- Mỗi HS đến trường đều phải được học và học được; - GV phải chấp nhận tất cả HS với đặc điểm riêng biệt của từng em.

- Nghiên cứu bài học làm thay đổi cả người dạy và người học, tạo ra một cộng đồng học tập.



QUY TRÌNH SHCM

THEO NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

Có 4 bước:



Chuẩn bị
bài dạy
minh họa

M1

Tiến hành
dạy và dự
giờ

M2

Áp dụng
vào dạy
học

M4

Suy nghĩ
và thảo
luận

M3



QUY TRÌNH SHCM

THEO NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

1. Chuẩn bị giờ
dạy MH

AI là người
chuẩn bị giờ
dạy?

Khi chuẩn bị
giờ dạy cần
lưu ý những
gì?

Trào đổi giờ
dạy với Tổ
chuyên môn
như thế nào?

QUY TRÌNH SHCM

THEO NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

1. Chuẩn bị giờ
dạy MH

2. Các bước tiến
hành giờ dạy MH

AI là người
chuẩn bị giờ
dạy?

AI là người
dạy? Khi dạy
cần lưu ý
những gì?

Khi chuẩn bị
giờ dạy cần
lưu ý những
gì?

Người dự giờ
cần ghi chép
và quan sát
như thế nào?

Trào đổi giờ
dạy với Tổ
chuyên môn
như thế nào?

Việc chuẩn bị
các minh
chứng để trao
đổi về giờ dạy
như thế nào?

QUY TRÌNH SHCM

THEO NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

1. Chuẩn bị giờ
dạy MH

2. Các bước tiến
hành giờ dạy MH

3. Chuẩn bị suy
nghĩ và thảo
luận về giờ dạy
MH

AI là người
chuẩn bị giờ
dạy?

AI là người
dạy? Khi dạy
cần lưu ý
những gì?

AI là người
chủ trì buổi
suy nghĩ và
thảo luận?

Khi chuẩn bị
giờ dạy cần
lưu ý những
gì?

Người dự giờ
cần ghi chép
và quan sát
như thế nào?

Tiến trình và
nội dung của
buổi suy
nghĩ và thảo
luận?

Trào đổi giờ
dạy với Tổ
chuyên môn
như thế nào?

Việc chuẩn bị
các minh
chứng để trao
đổi về giờ dạy
như thế nào?

Khi suy nghĩ
và thảo luận
cần lưu ý
những gì?

QUY TRÌNH SHCM

THEO NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

1. Chuẩn bị giờ
dạy MH

2. Các bước tiến
hành giờ dạy
minh họa

3. Chuẩn bị suy
nghĩ và thảo
luận về giờ dạy
minh họa

4. Áp dụng vào
thực tế dạy học
hàng ngày như
thế nào?

AI là người
chuẩn bị giờ
dạy?

AI là người
dạy? Khi dạy
cần lưu ý
những gì?

AI là người
chủ trì buổi
suy nghĩ và
thảo luận?

Sau buổi sinh
hoạt SHCM, người
dự sinh hoạt
thảo luận được những
gì?

Khi chuẩn bị
giờ dạy cần
lưu ý những
gì?

Người dự giờ
cần ghi chép
và quan sát
như thế nào?

Tiến trình và
nội dung của
buổi suy
nghĩ và thảo
luận?

Hiệu quả của
SHCM môn?
(đối với HS,
người dạy và
người dự giờ,
với CBQL)

Trào đổi giờ
dạy với Tổ
chuyên môn
như thế nào?

Việc chuẩn bị
các minh
chứng để trao
đổi về giờ dạy
như thế nào?

Khi suy nghĩ
và thảo luận
cần lưu ý
những gì?

SO SÁNH SỰ KHÁC NHAU

SHCM TRUYỀN THÔNG

- Tập trung vào việc đánh giá, xếp loại tiết dạy;
- Thống nhất cách dạy các dạng bài để các GV cùng thực hiện. Bài dạy minh họa được coi là bài dạy mẫu;
- Tập trung chủ yếu vào hoạt động dạy của GV, ít quan tâm đến việc học của HS;

1. MỤC ĐÍCH

NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

- Không đánh giá xếp loại giờ dạy theo các tiêu chí
- Tạo cơ hội cho GV phát huy khả năng sáng tạo và học tập lẫn nhau.
- Tập trung vào hoạt động học tập của HS. Tìm giải pháp để nâng cao chất lượng học tập của HS

SO SÁNH SỰ KHÁC NHAU

SHCM TRUYỀN THÔNG

- Một GV thiết kế theo các nội dung chuyên đề được xác định trong KH năm học
- Thiết kế theo mẫu chung, bám sát SGK, SGV. Ít khi dám thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp;
- PPDH máy móc, không linh hoạt (các bước lên lớp, thời gian, ...);

2. THIẾT KẾ BÀI DẠY

NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

- Bài dạy minh họa do nhóm CBQL, GV trong tổ thiết kế. Khuyến khích sáng tạo.
- Có thể điều chỉnh nội dung, thời lượng, ... cho phù hợp với yêu cầu tiết dạy và đối tượng HS.
- Có thể linh hoạt thay đổi hình thức, PPDH, KTDH, ... nếu xuất hiện tình huống không đúng dự kiến.

SO SÁNH SỰ KHÁC NHAU

SHCM TRUYỀN THÔNG

- GV cố gắng làm "tròn vai", tuân thủ thời gian, chủ yếu tập trung vào các HS khá giỏi
- Đa số các tiết dạy minh họa thường mang tính "biểu diễn - trình diễn".
- Đề đối phó với việc đánh giá, xếp loại tiết dạy, một số GV đã "chuẩn bị trước").

3. DẠY MINH HỌA

NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

- GV thay mặt nhóm thể hiện các ý tưởng đã thiết kế trong bài học. HS gặp khó khăn trong học tập được GV hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời.
- Không "dạy trước" vì mục đích của SHCM không phải để đánh giá tiết dạy mà chủ yếu là cùng nhau trải nghiệm và học tập từ thực tế

SO SÁNH SỰ KHÁC NHAU

SHCM TRUYỀN THÔNG

- Sự phân chia môn học và giảng dạy theo khối đã tạo ra sự ngăn cách giữa các GV, khó có thể cùng hành động hướng đến mục tiêu chung.
- Người dự giờ tập trung mọi sự chú ý theo dõi GV dạy (cử chỉ, hành vi - kiến thức thiếu hay thừa? - có đúng quy trình không?) ít chú ý đến HS.

4. DỰ GIỜ

NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

- Người dự giờ là GV các khối, các môn học để cùng nhau chia sẻ kinh nghiệm dạy học dựa trên thực tế học tập của HS.
- Người dự quan sát, ghi chép (sử dụng kĩ thuật) ... hành vi, tâm lí, thái độ của HS để có dữ liệu phân tích việc học tập của HS.

SO SÁNH SỰ KHÁC NHAU

SHCM TRUYỀN THÔNG

- Nhằm mục đích đánh giá xếp loại GV dạy.
- GV dạy thường chỉ biết lắng nghe một chiều từ các ý kiến đóng góp
- Chốt lại các ý và nêu ý kiến xếp loại chung tiết dạy.
- Không khí buổi sinh hoạt chuyên môn thường nặng nề.

5. PHÂN TÍCH

NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

- GV dạy chia sẻ những ý tưởng mới, những thay đổi, điều chỉnh, cách thức tiến hành, cảm nhận của mình.
- Góp ý trên tinh thần trao đổi, chia sẻ, mang tính xây dựng; tập trung phân tích các vấn đề liên quan đến HS.
- Không đánh giá, xếp loại GV
- Người chủ trì tôn trọng và lắng nghe tất cả ý kiến của GV, không áp đặt ý kiến của mình.

PHIẾU QUAN SÁT

01. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

- Hoạt động 1:
- Tên hoạt động
- Nội dung hoạt động - câu hỏi bài tập
- Hoạt động 2

02. BIỂU HIỆN CỦA HỌC SINH

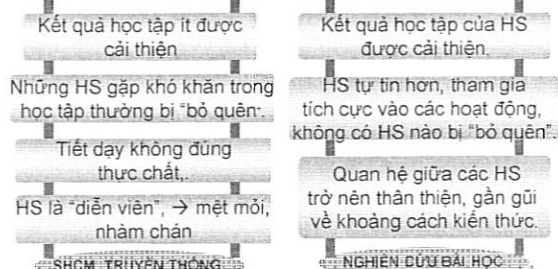
- Cảm xúc, thái độ, hành vi khi trả lời câu hỏi
- Bài tập, ...

03. NGUYÊN NHÂN BIỆN PHÁP

- Vì ...
- Có thể là ...
- Nên ...

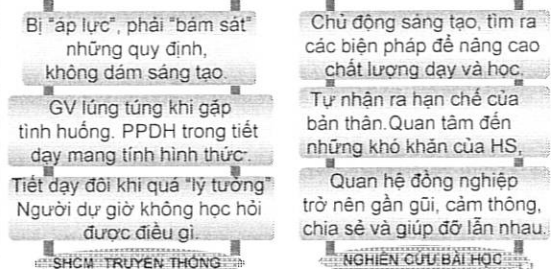
SO SÁNH SỰ KHÁC NHAU

6. Kết quả - Đối với học sinh



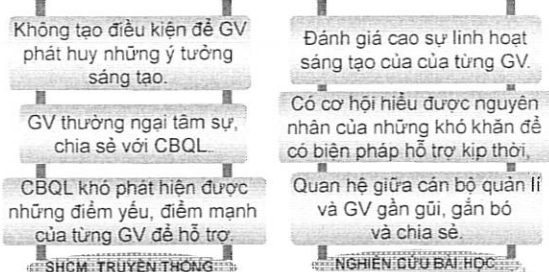
SO SÁNH SỰ KHÁC NHAU

6. Kết quả - Đối với giáo viên



SO SÁNH SỰ KHÁC NHAU

6. Kết quả - Đối với CBQL



LỢI ÍCH CỦA SHCM THEO NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

- Học cách quan sát tinh tế, nhạy cảm, việc học của HS.

- Hiểu sâu, rộng hơn về HS và đồng nghiệp. Hình thành mối quan hệ tốt giữa GV với GV và giữa GV với HS.

- Cùng nhau xây dựng và tạo nên văn hoá nhà trường.

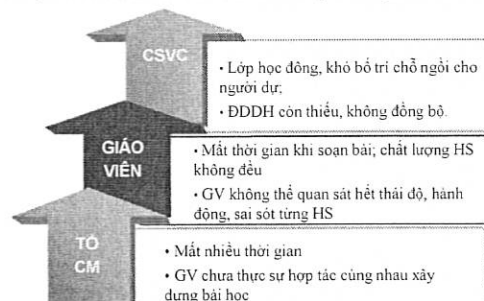
- Tạo cơ hội cho CBQL, GV hiểu về quy định của ngành và công việc của mỗi GV.

- Tích lũy kinh nghiệm, nâng cao năng lực chuyên môn, đổi mới dự giờ theo hướng dạy học tích cực, lấy việc học của HS làm trung tâm của GV.

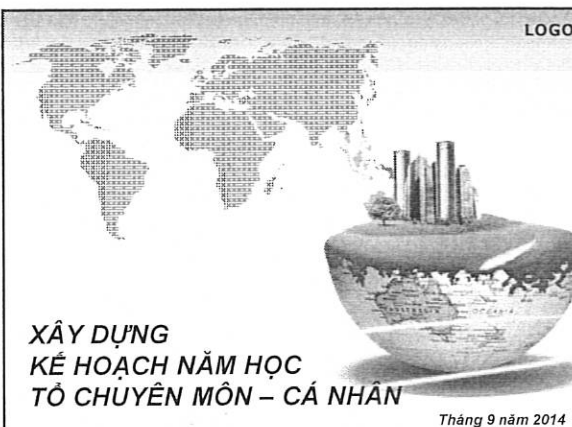
SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THEO NGHIÊN CỨU BÀI HỌC



MỘT SỐ KHÓ KHĂN KHI THỰC HIỆN



LOGO



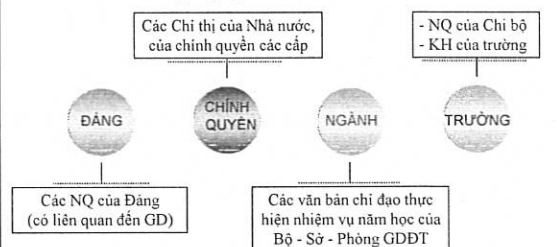
**XÂY DỰNG
KẾ HOẠCH NĂM HỌC
TỔ CHUYÊN MÔN – CÁ NHÂN**

Tháng 9 năm 2014

www.tungdinhoc.edu.vn

**XÂY DỰNG KẾ HOẠCH NĂM HỌC
CỦA TỔ CHUYÊN MÔN**

1. Căn cứ để xây dựng KH



ĐẢNG: Các NQ của Đảng (có liên quan đến GD)

CHÍNH QUYỀN: Các Chỉ thị của Nhà nước, của chính quyền các cấp

NGÀNH: Các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ - Sở - Phòng GDĐT

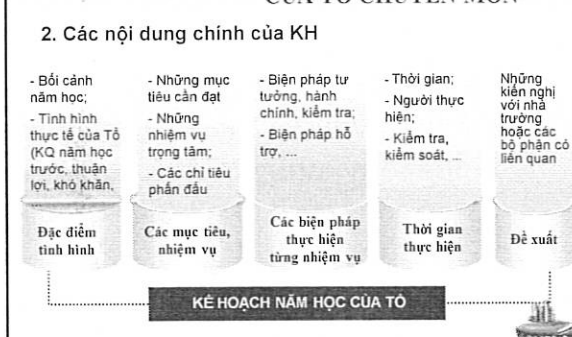
TRƯỜNG: - NQ của Chi bộ
- KH của trường

Lưu ý: chọn những cơ sở pháp lý gần nhất, sát với nhiệm vụ của Tổ CM.

www.tungdinhoc.edu.vn

**XÂY DỰNG KẾ HOẠCH NĂM HỌC
CỦA TỔ CHUYÊN MÔN**

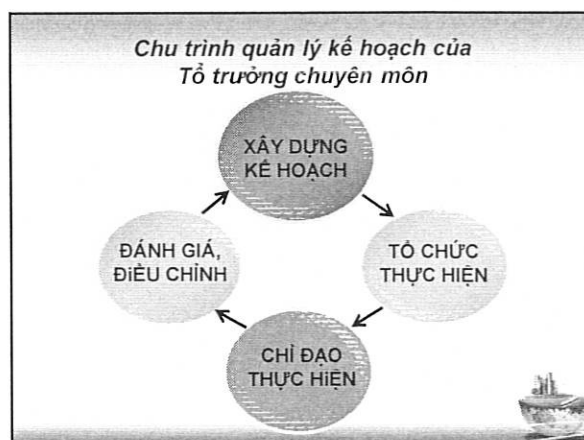
2. Các nội dung chính của KH



Đặc điểm tình hình	Các mục tiêu, nhiệm vụ	Các biện pháp thực hiện từng nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Đề xuất
- Bối cảnh năm học; - Tình hình thực tế của Tổ (KQ năm học trước, thuận lợi, khó khăn, ...)	- Những mục tiêu cần đạt - Những nhiệm vụ trọng tâm; - Các chỉ tiêu phân đầu	- Biện pháp tư tưởng, hành chính, kiểm tra; - Biện pháp hỗ trợ, ...	- Thời gian; - Người thực hiện; - Kiểm tra, kiểm soát, ...	Những kiến nghị với nhà trường hoặc các bộ phận có liên quan

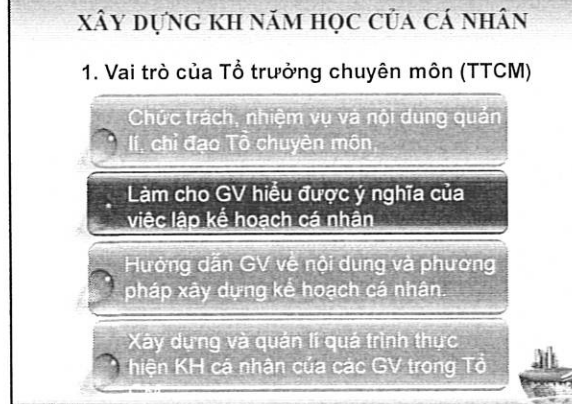
KẾ HOẠCH NĂM HỌC CỦA TỔ

www.tungdinhoc.edu.vn



XÂY DỰNG KH NĂM HỌC CỦA CÁ NHÂN

1. Vai trò của Tổ trường chuyên môn (TTCM)

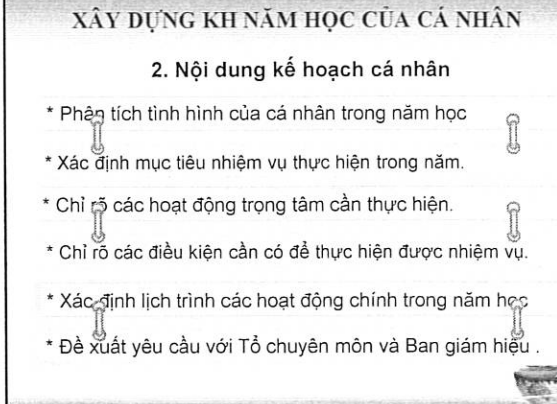


- Chức trách, nhiệm vụ và nội dung quản lý, chỉ đạo Tổ chuyên môn.
- Làm cho GV hiểu được ý nghĩa của việc lập kế hoạch cá nhân
- Hướng dẫn GV về nội dung và phương pháp xây dựng kế hoạch cá nhân.
- Xây dựng và quản lý quá trình thực hiện KH cá nhân của các GV trong Tổ

www.tungdinhoc.edu.vn

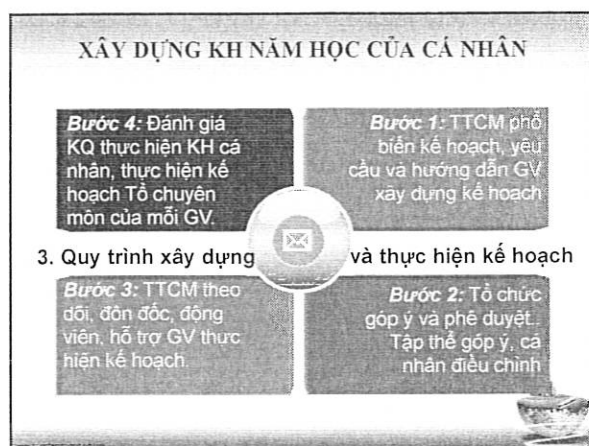
XÂY DỰNG KH NĂM HỌC CỦA CÁ NHÂN

2. Nội dung kế hoạch cá nhân



- * Phân tích tình hình của cá nhân trong năm học
- * Xác định mục tiêu nhiệm vụ thực hiện trong năm.
- * Chỉ rõ các hoạt động trọng tâm cần thực hiện.
- * Chỉ rõ các điều kiện cần có để thực hiện được nhiệm vụ.
- * Xác định lịch trình các hoạt động chính trong năm học
- * Đề xuất yêu cầu với Tổ chuyên môn và Ban giám hiệu.

www.tungdinhoc.edu.vn



1. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học khác với dạy học theo hướng nghiên cứu bài học

2. Phát huy khả năng làm việc theo nhóm

3. Nội dung và thời gian thực hiện bài dạy, chuyên đề...

4. Quá trình dự giờ

5. Thảo luận, trao đổi sau tiết dạy minh họa

6. Vận dụng



7. Đánh giá



CÁC BƯỚC CHÍNH TRONG VIỆC SHCM THEO HƯỚNG NCBH

1. Tổ CM chọn bài và cùng xây dựng giáo án để giảng dạy;
2. Cử đại diện 01 GV lên tiết theo giáo án đã thống nhất;
3. Quan sát tiến trình bài dạy, các hoạt động học, thái độ, kiến thức ... của học sinh;
4. Góp ý sau giờ dạy về các nội dung quan sát trên;
5. Đánh giá rút kinh nghiệm

